



スマートフォンやタブレット端末、パソコン等から欠席・遅刻・早退連絡フォームにアクセスして、連絡内容を送信ください。

1. 下記 URL もしくは QR コードから、欠席・遅刻・早退連絡フォームにアクセスする。

URL:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=NIbURHSqwkWpTXtc2XmXTILHgCtHq\\_ZKsjzy7Ox2IofUOEM0QjhLT043SkVPTFZPSFRKUFIKMIYxTS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=NIbURHSqwkWpTXtc2XmXTILHgCtHq_ZKsjzy7Ox2IofUOEM0QjhLT043SkVPTFZPSFRKUFIKMIYxTS4u)

QR コード:



2. 必要事項について選択または入力する。

① 欠席、遅刻、早退予定の日付を選択する。

\* 必須

1. 欠席、遅刻、早退予定の日付を入力してください。 \*

2022/01/21

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

今日    クリア    × 閉じる

※入力日より以前の日付は選択しないでください。

※24日～27日のように期間の設定はできません。

② お子様の学年・組を選択する。

2. お子様の学年を選んでください。 \*

1年  
 2年  
 3年  
 4年  
 5年  
 6年

3. お子様の組を選んでください。 \*

1組  
 2組  
 3組  
 4組

③ お子様の名前を入力し、連絡者の続柄を選択する。

4. お子様の名前を入力してください。 \*

草津 太郎

5. 連絡者の続柄を選んでください。 \*

父  
 母  
 祖父母  
 その他

④ 欠席・遅刻・早退のいずれかを選択する。

6. 欠席・遅刻・早退のいずれかを選んでください。 \*

欠席  
 遅刻  
 早退

### 欠席の場合

該当する理由を選択する。

7. 欠席の理由を選んでください。\*

- 発熱
- せき・のどの痛み
- 頭痛
- 下痢・腹痛
- 吐き気・おう吐
- 通院
- 発疹
- 感染症
- その他

【感染症】を選択した場合のみ

- 発熱
- せき・のどの痛み
- 頭痛
- 下痢・腹痛
- 吐き気・おう吐
- 通院
- 発疹
- 感染症
- その他

感染症の名前、現在の情報を入力する。



8. 感染症の名前、現在の情報を入力ください。\*

回答を入力してください

### 遅刻の場合

該当する理由を選択する。

7. 遅刻の理由を選んでください。

- 体調不良
- 家庭の事情



登校時間を入力する。

8. 何時分ごろに登校予定ですか。\*

回答を入力してください

### 早退の場合

理由を入力する。

7. 早退の理由をご入力ください。\*

回答を入力してください

早退時間を入力する。

8. 何時分ごろに早退しますか。\*

回答を入力してください

⑤伝えたいことがある場合、連絡欄に入力する。

9. 連絡欄：伝えたいことがありましたら入力ください。

回答を入力してください

3. フォームを送信する。

送信

☑ ありがとうございます。

回答が送信されました。